

N
A
W

Datum: 2010 Behandeld door: J.G. Scholten Kenmerk: opdrachtbevestiging

Geachte ,

Verwijzend naar ons gesprek van heden bevestigen wij hierdoor de gemaakte afspraken c.q. vatten wij de aan ons kantoor verstrekte opdracht samen.

U geeft ons opdracht u periodiek terzijde te staan bij het opstellen van bedrijfsplannen en het organiseren, begeleiden, helpen uitvoeren en evalueren van de hieruit voortvloeiende activiteiten, inclusief de hierop betrekking hebbende administratieve en financiële dienstverlening.

De te verrichten werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door de heer J.G. Scholten.

Voor wat betreft deze werkzaamheden kwamen wij overeen dat u een tarief in rekening wordt gebracht van € 97,- per uur inclusief reistijd, exclusief omzetbelasting en maandelijks vóóraf te factureren.

Het uurtarief is gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 januari 2010 en kan verhoogd worden aan de hand van jaarlijkse stijgingen hiervan.

Indien een specifieke financierings- of participatieovereenkomst (mede) tot stand komt namens of via ons is opdrachtgever éénmalig een separaat overeengekomen provisie van 1% verschuldigd aan Waagmeesters Bedrijfs Advies B.V. over de transactiewaarde tot € 500.000,- en cumulatief 0,5% daarboven, te voldoen bij effectuering van die overeenkomst.

Op onze leveringen en dienstverlening zijn onze algemene voorwaarden ten name van Waagmeesters Bedrijfs Advies van toepassing, waarvan u een exemplaar op de achterzijde aantreft. Bij strijdigheid tussen de algemene voorwaarden van opdrachtgever en opdrachtnemer prevaleren laatstgenoemde.

Wij aanvaarden de opdracht en verzoeken u, ter bevestiging van een juiste weergave van hetgeen met u is overeengekomen, het bijgevoegde tweede exemplaar van deze opdrachtbevestiging voor akkoord ondertekend aan ons te willen retourneren

Hoogachtend,

Waagmeesters Bedrijfs Advies

J.G. Scholten

De van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden zijn gelezen, besproken en akkoord bevonden.

Bijlagen: - acceptatiekopie opdrachtbevestiging